



NAVY LEAGUE OFFICER/VOLUNTEER TRANSFER FORM OFFICIER/BÉNÉVOLES DE LA LIGUE NAVALE / FORMULAIRE DE TRANSFERT



The Navy League of Canada,
National Office
221-815 St. Laurent Boulevard
Ottawa, ON K1K 3A7

La Ligue navale du Canada
Bureau national
221-815 Boulevard St. Laurent
Ottawa, ON K1K 3A7

INSTRUCTIONS FOR COMPLETION

Transfer Information:

- Please ensure that all sections are completed. Missing information will cause delays in processing
- Please print neatly.

Transfer Information:

- Transfer – From : Current Corps/Unit/Division; To : Gaining Corps/Unit/Division

Declaration:

- The declaration must be signed every time you submit an NL (305).

Requirements:

- The previous Corps/Branch/Division must supply a recommendation for the transfer.
- The previous Corps/Branch/Division must supply a copy of training and administration files.

Procedure:

- Applicant is to complete the Personal Information Section and sign the declaration. The form is then to be submitted to the Commanding Officer who verifies personal information and signs for the recommendation.
- The Branch President verifies that the Volunteer is in good standing in their Division, then signs the recommendation and forwards the application along with all supporting documentation to the Division.
- The Division verifies that the applicant has received the required files are available for transfer to the new Division. The Division President (or designate) signs their recommendation and forwards the application to the National Office for approval.
- A copy of this application is to be forwarded to the gaining Division once completed by the losing Division. Paras 1-3 in reverse is to be carried out by the gaining Division. A copy of the member's personnel file is to be forwarded to the gaining unit.
- All transactions will be recorded in the Officer database. Approvals will be forwarded to the Division.

Other Instructions:

- Applications for transfer will only be accepted if the applicant has been screened in accordance with the *Volunteer Screening Policy*.
- If your previous service record is under a different name, proof of a name change must accompany the application.
- This form, Volunteer Screening Forms, and CIPICs become property of The Navy League of Canada and will be retained at the National Office in Ottawa.
- From time to time, volunteers are photographed or videotaped during training. By enrolling, you consent to the use of this material for the production of public awareness and training tools.

Complete guidelines for Officers and CI's can be found in *Navy League Cadet Regulations*.

INSTRUCTIONS POUR L'ACHÈVEMENT

Informations sur le transfert :

- S'il vous plaît assurez-vous que toutes les sections sont terminées. L'absence d'information entraînera des retards dans le traitement
- S'il vous plaît imprimer proprement.

Informations de transfert:

- Transfert - De : Corps/Unité/Division actuel ; À : Corps/Unité/Division Destinataire

Déclaration:

- La déclaration doit être signée chaque fois que vous soumettez un LN (305).

Recommandations:

- L'ancien Corps/Branch/Division doit fournir une recommandation pour le transfert.
- L'ancien Corps/Branch/Division doit fournir une copie des dossiers de formation et d'administration.

Procédure:

- Le demandeur doit remplir la Section des renseignements personnels et signer la déclaration. Le formulaire doit ensuite être soumis au commandant.
- Le commandant vérifie les renseignements personnels et les signes de la recommandation.
- Le président de la Direction vérifie que le bénévole est en règle dans sa division. Le président de la Direction signe ensuite la recommandation et transmet la demande ainsi que tous les documents à l'appui à la Division.
- La Division vérifie que le demandeur a reçu les dossiers requis pour être transféré à la nouvelle Division. Le président de la Division (ou désigné) signe sa recommandation et transmet la demande au Bureau national pour approbation.
- Une copie de cette demande doit être transmise à la Division des gagnants une fois complétée par la Division perdante. Une copie du dossier personnel du membre doit être transmise à l'unité de gain.
- Toutes les transactions seront enregistrées dans la base de données de l'agent. Les approbations seront transmises à la Division.

Autres instructions:

- Les demandes de transfert ne seront acceptées que si le demandeur a été présélectionné conformément à la *Politique de sélection des bénévoles*.
- Si votre dossier de service précédent est sous un nom différent, la preuve d'un changement de nom doit accompagner l'application.
- Ce formulaire, formulaires de contrôle des bénévoles et CIPIC deviennent la propriété de la Ligue navale du Canada et sera conservé au Bureau national d'Ottawa.
- De temps en temps, les bénévoles sont photographiés ou filmés pendant la formation. En vous inscrivant, vous consentez à l'utilisation de ce matériel pour la production d'outils de sensibilisation et de formation du public.

Vous trouverez des lignes directrices complètes pour les officiers et les IC dans *Cadet de la Ligue navale Règlements*.



NAVY LEAGUE OFFICER/VOLUNTEER TRANSFER FORM OFFICIER/BÉNÉVOLES DE LA LIGUE NAVALE / FORMULAIRE DE TRANSFERT



PERSONAL INFORMATION // INFORMATION PERSONNELLE				
Last Name // Nom de famille		First // Prénom		Middle // Second prénom
Updated Address, if required // Adresse mise à jour, si nécessaire:				
Address // Adresse		City // Ville		Province Postal Code Code postal
Phone Number // Numéro de téléphone		Type of phone (X) // Type de téléphone (X):	Cellular // Cellulaire	Home/Maison
Rank // Grade	Warrant Number // N° de brevet	Screening Number // Numéro de filtrage		Expiry Date // Date d'expiration
Current Corps Number // Numéro de corps actuel	Current Corps Name // Nom actuel du corps		Current Division // Division actuelle	

TRANSFER INFORMATION // INFORMATIONS DE TRANSFERT				
<i>Please see instructions // S'il vous plaît voir les instructions</i>				
I wish to transfer // Je souhaite transférer :				
Cadet Corps Number Numéro de corps		Corps Name Nom du corps	Division	
Uniforms supplied by New Branch: Uniformes fournis par nouvelle succursale : Yes/Oui No/Non			Uniforms transferred to New Branch: Uniformes transférés à nouvelle succursale : Yes/Oui No/Non	
New Branch to reimburse cost of uniform: Une nouvelle direction remboursera le coût de l'uniforme : Yes/Oui No/Non			Officer to reimburse cost of uniform: Officier de rembourser le coût de l'uniforme : Yes/Oui No/Non	

**DECLARATION (To be completed upon transfer between corps and/or divisions)
DÉCLARATION (À remplir lors du transfert entre le corps et/ou les divisions)**

I hereby declare to:

- I am in good standing within the Navy League of Canada;
- I will abide by the Regulations and Policies of The Navy League of Canada;
- Obey all Orders and Direction issued in respect of Navy League Cadets on behalf of The Navy League of Canada, and my superior Navy League Officers.

Je déclare par la présente :

- Je suis en règle au sein de la Ligue navale du Canada ;
- Je respecterai les règlements et politiques de la Ligue navale du Canada ;
- Obéir à tous les ordres et directives émis à l'égard des cadets de la Ligue navale au nom de la Ligue navale du Canada et de mes officiers supérieurs de la Ligue navale.

(SIGNATURE)

(DATE)

WE RECOMMEND THE ABOVE TRANSACTION WITH AN EFFECTIVE DATE AS INDICATED BELOW. NOUS RECOMMANDONS LA TRANSACTION CI-DESSUS AVEC UNE DATE D'ENTRÉE EN VIGUEUR COMME INDIQUÉ CI-DESSOUS.		
Current Commanding Officer (Name) Commandant actuel (Nom)	Signature	Date
Current Branch President (Name) Président actuel de la succursale (Nom)	Signature	Date
Current Division President (Name) Président actuel de la Division (Nom)	Signature	Date
New Commanding Officer (Name) Nouveau commandant (Nom)	Signature	Date
New Branch President (Name) Nouveau président de la succursale (Nom)	Signature	Date
New Division President (Name) Nouveau président de division (Nom)	Signature	Date

Distribution:

Current Corps – Current Branch – Current Division // Corps actuel - Succursale actuelle - Division actuelle
New Corps – New Branch - New Division // Nouveau Corps – Nouvelle Succursale – Nouvelle Division
National Office // Bureau national