



SCREENING COORDINATOR'S LOG JOURNAL DU COORDONNATEUR DE SELECTION



The Navy League of Canada,
National Office
221-815 St. Laurent Boulevard
Ottawa, ON K1K 3A7

La Ligue navale du Canada
Bureau national
815 boulevard St. Laurent, salle 221
Ottawa, ON K1K 3A7

Applicant Information

Surname	First	Middle
Phone Number	Fax	E-mail
Branch		Division

Step 1 – Initial Meeting	Date Completed:
---------------------------------	------------------------

Applicant has received:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Screening Form | <input type="checkbox"/> Drug and Alcohol Policy |
| <input type="checkbox"/> Harassment Policy Statement | <input type="checkbox"/> Contact Information for Screening Coordinator |
| <input type="checkbox"/> Safety Policy | <input type="checkbox"/> Description of Volunteer Duties |

Applicant has provided:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Contact Information | <input type="checkbox"/> Completed NL LN(301) |
|--|---|

Step 2 – Start of Probationary Period	Date:
--	--------------

Step 3 – Local Reference Check	Date Completed:
---------------------------------------	------------------------

- All provided references and employers have been contacted and have provided positive recommendations.
- Information has been collected which may lead to a negative recommendation.
(Attach Relevant Details)

Step 4 – The Interview	Date Completed:
-------------------------------	------------------------

_____ Interviewer 1	_____ Interviewer 2	_____ Interviewer 3
---------------------	---------------------	---------------------

All interviewers are satisfied with the information provided by the applicant.

Information has been collected which may lead to a negative recommendation.
(Attach Relevant Details)

Step 5 – Branch Recommendation	Sent to Division:
---------------------------------------	--------------------------

Step 6 – Division Recommendation	Confirmation Received:
---	-------------------------------

Step 7 – National Approval	Confirmation Received:
-----------------------------------	-------------------------------

Step 8 – End of Probationary Period	Date:
--	--------------

Progress review with CO	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>	5 <input type="checkbox"/>	6 <input type="checkbox"/>	Completed Successfully: <input type="checkbox"/>
Observation of Applicant	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>					Applicant Declined: <input type="checkbox"/>



SCREENING COORDINATOR'S LOG JOURNAL DU COORDONNATEUR DE SELECTION



The Navy League of Canada,
National Office
221-815 St. Laurent Boulevard
Ottawa, ON K1K 3A7

La Ligue navale du Canada
Bureau national
815 boulevard St. Laurent, salle 221
Ottawa, ON K1K 3A7

Renseignements sur le candidat

Nom	Prénom	Autre nom
Numéro de téléphone	Télécopieur	Courriel
Succursale	Division	

1^{re} étape – Rencontre initiale

Date remplie:

Le candidat a reçu:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Formule de sélection | <input type="checkbox"/> Politique concernant la drogue et l'alcool |
| <input type="checkbox"/> Politique concernant le harcèlement | <input type="checkbox"/> Coordonnées du coordonnateur de sélection |
| <input type="checkbox"/> Politique concernant la sécurité | <input type="checkbox"/> Description des fonctions du bénévole |

Le candidat a fourni:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ses coordonnées | <input type="checkbox"/> Formule NL LN(101) remplie |
|--|---|

2^e étape – Début de période probatoire

Date:

3^e étape – Vérification des références locales

Date effectuée:

- Toutes les références et tous les employés indiqués ont été contactés et ont fourni une recommandation positive.
- Des renseignements pouvant conduire à une recommandation négative ont été recueillis.
(Annexer les détails)

4^e étape – Entrevue

Date effectuée:

Intervieweur 1

Intervieweur 2

Intervieweur 3

- Tous les intervieweurs sont satisfaits des renseignements fournis par le candidat.
- Des renseignements pouvant conduire à une recommandation négative ont été recueillis.
(Annexer les détails)

5^e étape – Recommandation de la succursale

Envoyée à la division le:

6^e étape – Recommandation de la division

Confirmation reçue le:

7^e étape – Approbation nationale

Confirmation reçue le:

8^e étape – Fin de la période probatoire

Date:

Revue de progrès avec Cmdt 1 2 3 4 5 6

Observation du candidat 1 2

Accepté :

Refusé :