



Bourse commémorative Honorable Contre-amiral Fred Mifflin Formulaire de candidature

Contexte – contre-amiral Fred Mifflin

Chaque année, la Ligue navale du Canada remet une bourse d'études des Affaires maritimes à un cadet ou une cadette de la Marine en service actif qui commence un programme agréé d'études postsecondaires dans le secteur maritime. La bourse a une valeur de 3000 \$.

Le contre-amiral Fred Mifflin est entré dans la Marine royale canadienne à l'âge de 16 ans et, pendant sa carrière de 33 ans, il a occupé des postes de commandement en mer et à terre, notamment, commandant du NCSM *SKEENA* de 1970 à 1972 et contre-amiral de la MRC de 1985 à 1987. Après avoir pris sa retraite de la MRC, il a été élu député fédéral de Bonavista-Trinity-Conception de 1988 à 1999. Il a occupé divers postes au Parlement, entre autres celui de ministre des Anciens Combattants et ministre des Pêches et des Océans. L'honorable contre-amiral Mifflin a été président honoraire de la Ligue navale du Canada pendant 17 ans et, en 2011, il a reçu le prix Robert I. Hendy pour sa contribution nationale et internationale aux Affaires maritimes.

Directives pour la demande de bourse

1. Demande

Vérifier que le formulaire est complet et que tous les documents demandés sont joints. Un dossier de candidature incomplet – renseignements ou documents manquants – entraînera le rejet de la demande.

Le dossier peut être envoyé au bureau national par courriel (communications@navyleague.ca), par fax ou par la poste; la ligne d'objet doit mentionner « Affaires maritimes – Demande de bourse ». Il doit être reçu au plus tard le 30 juin ou, dans le cas d'un envoi postal, le cachet de la poste doit indiquer le 30 juin au plus tard. Les demandes en retard ne seront pas étudiées.

Le formulaire NL(55) Demande de bourse d'études des Affaires maritimes devrait être joint au dossier de candidature. Les personnes candidates sont invitées à l'utiliser comme guide pour vérifier que toutes les exigences sont bien remplies et sont encouragées à demander l'aide de quelqu'un pour revoir le tout.

2. Documents demandés

Dans tous les cas, plus vous donnez de détails, meilleures sont vos chances. Les demandes devraient être accompagnées d'un maximum de trois (3) lettres de référence (une page chacune) tenant compte de la nature de la bourse. La lettre de présentation personnelle devrait aussi faire une page et expliquer la raison de la demande de bourse.

3. Sélection

Le bureau national examinera tous les dossiers reçus à la date limite du 30 juin. Le nom de la personne qui recevra la bourse sera annoncé vers le 1^{er} septembre par la page Facebook nationale de la Ligue navale du Canada; sa division communiquera avec elle pour la remise officielle du chèque.

Bonne chance!

Renseignements relatifs au candidat				
Titre/rang	Prénom		Nom	
Adresse		Localité	Province	Code postal
Téléphone		Courriel		
N° du corps	Nom du corps			Années de service

Renseignements relatifs à l'école		
École	Programme	Date début des études

Documents à l'appui	
<input type="checkbox"/> Notes provisoires <input type="checkbox"/> 5 FRLQWV <input type="checkbox"/> Curriculum vitae <input type="checkbox"/> Lettres de recommandation <input type="checkbox"/>	Inclure le plus de détails possible. Vous obtiendrez des points pour les récompenses et médailles de cadet, le service communautaire et les activités parascolaires.

Critères d'évaluation						
Service	Activité	Médailles	Récompenses	Service communautaire	Notes du secondaire	Total
± 30	SRLQWV	SRLQWV	SRLQWV	SRXU SRLQWV	95-100	40
± 30	PD[LPXP	FKDTXH	FKDTXH	PD[LPXP	90-94,9	35
± 0		PpGDLOOHU	FRPSHQVH	GH	85-89,8	30
± 0		FDGHW	PHLOOHXU	FDGHW RX	80-84,9	25
± & HW		SRLQWV	FHUWLILFDW		70-79,9	20
LQipULHXU		PD[LPXP	G¶DVVLGXLWp	SRLQWV		
SDU			SRXU OHV			
DQQpH GH			UpFRPSHQVHV		<69,9	0
VHUylFH			VFRODLUHV	HW		
PD[LPXP			H[WHUQH V	SRLQWV		
			PD[LPXP			

Recommandations		
<input type="checkbox"/> 5 HFRPPDQGp <input type="checkbox"/> 1 RQ UHFRPPDQGp	Signature du commandant de corps	Date
<input type="checkbox"/> 5 HFRPPDQGp <input type="checkbox"/> 1 RQ UHFRPPDQGp	Signature pour la succursale	Date
<input type="checkbox"/> 5 HFRPPDQGp <input type="checkbox"/> 1 RQ UHFRPPDQGp	Signature pour la division	Date

\$SSUREDWLRQ QDWLRQDOH ± j O¶XVDJH H[FOXVLI GX %XUHDX		
<input type="checkbox"/> \$SSURXYp <input type="checkbox"/> 1 RQ DSSURXYp	Signature	Date