Bourse commémorative Honorable Contre-amiral Fred Mifflin Formulaire de candidature

Contexte – contre-amiral Fred Mifflin

Chaque année, la Ligue navale du Canada remet une bourse d'études des Affaires maritimes à un cadet ou une cadette de la Marine en service actif qui commence un programme agréé d'études postsecondaires dans le secteur maritime. La bourse a une valeur de 3000 $.
Le contre-amiral Fred Mifflin est entré dans la Marine royale canadienne à l'âge de 16 ans et, pendant sa carrière de 33 ans, il a occupé des postes de commandement en mer et à terre, notamment, commandant du NCSM *SKEENA* de 1970 à 1972 et contre-amiral de la MRC de 1985 à 1987. Après avoir pris sa retraite de la MRC, il a été élu député fédéral de Bonavista-Trinity-Conception de 1988 à 1999. Il a occupé divers postes au Parlement, entre autres celui de ministre des Anciens Combattants et ministre des Pêches et des Océans. L'honorable contre-amiral Mifflin a été président honoraire de la Ligue navale du Canada pendant 17 ans et, en 2011, il a reçu le prix Robert I. Hendy pour sa contribution nationale et internationale aux Affaires maritimes.

Directives pour la demande de bourse

1. Demande

Vérifier que le formulaire est complet et que tous les documents demandés sont joints. Un dossier de candidature incomplet – renseignements ou documents manquants – entraînera le rejet de la demande.

Le dossier peut être envoyé au bureau national par courriel (communications@navyleague.ca), par fax ou par la poste; la ligne d'objet doit mentionner « Affaires maritimes – Demande de bourse ». Il doit être reçu au plus tard le 30 juin ou, dans le cas d'un envoi postal, le cachet de la poste doit indiquer le 30 juin au plus tard. Les demandes en retard ne seront pas étudiées.

Le formulaire NL(55) Demande de bourse d'études des Affaires maritimes devrait être joint au dossier de candidature. Les personnes candidates sont invitées à l'utiliser comme guide pour vérifier que toutes les exigences sont bien remplies et sont encouragées à demander l'aide de quelqu'un pour revoir le tout.

2. Documents demandés

Dans tous les cas, plus vous donnez de détails, meilleures sont vos chances. Les demandes devraient être accompagnées d'un maximum de trois (3) lettres de référence (une page chacune) tenant compte de la nature de la bourse. La lettre de présentation personnelle devrait aussi faire une page et expliquer la raison de la demande de bourse.

3. Sélection

Le bureau national examinera tous les dossiers reçus à la date limite du 30 juin. Le nom de la personne qui recevra la bourse sera annoncé vers le 1er septembre par la page Facebook nationale de la Ligue navale du Canada; sa division communiquera avec elle pour la remise officielle du chèque.

Bonne chance!

Demande de bourse d'études des Affaires maritimes

Renseignements relatifs au candidat

Titre/rang	Prénom	Nom		
Adresse	**Localité**	**Province**	**Code postal**	
Téléphone	**Courriel**			
N° du corps	**Nom du corps**	**Années de service**		

Renseignements relatifs à l'école

École	Programme	Date début des études

Documents à l'appui

- ☐ Notes provisoires
- ☐ Relevé officiel des notes finales (pour le 15 août)
- ☐ Curriculum vitae
- ☐ Lettres de recommandation
- ☐ Lettre d'accompagnement personelle

Inclure le plus de détails possible. Vous obtiendrez des points pour les récompenses et médailles de cadet, le service communautaire et les activités parascolaires.

Critères d'évaluation

Service	Activité	Médailles	Récompenses	Service communautaire	Notes du secondaire		Total
5 – PM 1 4 – PM 2 3 – M 1 2 – M 2 1 – Matc et inférieur + 1 par année de service, maximum 5	10 points maximum	3 points pour chaque médaille de cadet, 10 points maximum	2 points pour chaque récompense de meilleur cadet ou certificat d'assiduité, 1 point pour les récompenses scolaires et externes; 10 points maximum	20 points maximum	**95-100** **90-94,9** **85-89,8** **80-84,9** **70-79,9** **<69,9**	**40** **35** **30** **25** **20** **0**	Note sur 100

Recommandations

☐ Recommandé ☐ Non recommandé	**Signature du commandant de corps**	**Date**
☐ Recommandé ☐ Non recommandé	**Signature pour la succursale**	**Date**
☐ Recommandé ☐ Non recommandé	**Signature pour la division**	**Date**

Approbation nationale – à l'usage exclusif du Bureau national

☐ Approuvé ☐ Non approuvé	**Signature**	**Date**