ATTENDANCE RECORD

REGISTRE DE PRESENCE

Division: _____

Month – Mois: _____

Use the Date Box to Indicate – (P) Present, (A) Absent, (E) Excused/Leave of Absence, (S) Strike off Strength
dans la colonne Date : (P) Présent, (A) Absent, (C) Congé/absence motivée, (R) Rayé de l'effectif

NAME /NOM	RANK	TELEPHONE	DATE							
ENROLMENT ENROLEMENT										
ATTENDANCE PRESENCE										
PERCENTAGE POURCENTAGE										